

# گزارشات تکمیلی نرم افزار سپیدار همکاران سیستم

از اینکه نرم افزار سپیدار را برای مدیریت بهتر کسب و کار خود انتخاب کرده اید از شما سپاسگزاریم. استفاده از این راهنما به شما کمک خواهد کرد تا از گزارشات تکمیلی نرم افزارهای خود بهتر استفاده نمائید.

صفحه	شرح موضوع
٢	<b>مرحله اول:</b> ورود به بخش گزارشات
٢	<b>مرحله دوم:</b> انتخاب نوع گزارش مورد نیاز
٣	<b>مرحله سوم:</b> انتخاب گزارش
٣	<b>مرحله چهارم:</b> گزارشات من
۴	<b>مرحله پنجم:</b> بارگذاری گزارشات در نرم افزار



## مرحله اول: ورود به بخش گزارشات

از طریق لینک زیر و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور، وارد کلوب مشتریان شده و مطابق شکل زیر گزینه خرید <mark>گزارشات</mark> را انتخاب نمائید:

#### /http://www.sepidarsystem.com/club

کلوب مشتریان سپیدار CUSTOMERS CLUB	
پرسش و پاسخ سوالات متداول قرارداد های پشتیبانی خرید خط و اعتبار فاکتور پشتیبانی خرید گزارش گزارشات من	آموزش خريد پشتيبانی
خرید گزارش سیسیو:	م خسرو سلاروند 🕥 😭 💟 جستجو در سایت
Shru ka	دانلود فایلهای آموزشی و کاربردی
اطلاعات گزارش	عمليات مورد نياز
ال نام کارش: کرارش: کرارش چاپ انتقاف بین انبار سیستم: سیستم نامین کنندگان و انبار تولیدی - قیمت: رایگان	◄ كد فعالسازى
حزبيات گزارش	🍾 اُخرین نسخه بروزرسانی
با این گزارش می توانید از خروج انتقال بین انبار پرینت بگیرید. در این گزارش مشخصات انبار های مبدا و مقصد، کدکالا عنوان کالا،عنوان عامل	≯ آرشيو بروزرسانی
ردیابی، مقدار اصلی ، مقدار فرخی و قیمت اقلام نیز نمایش داده می شود، فرمت این گزارش بصورت A4 است. از نسخه 4.6.8 تا نسخه 4.6.8 	> نمایش مشخصات من

# مرحله دوم: انتخاب نوع گزارش مورد نیاز

بطور کلی دو گروه گزارشات در هر سیستم وجود دارد:

- گزارشات چاپی: این نوع گزارشات ایستا بوده و به شما امکان چاپ فرم طراحی شده را می دهد.
- گزارشات پویا: گزارشاتی که پویا بوده و امکان مرتب سازی بر اساس فیلد مورد نظر، جستجو و... را دارد.

ابتدا نوع گزارش مورد نیاز را انتخاب نمائید:

ایید و پرداخت	تم: ٧
	اطلاعات گزارش
	] نام گزارش <b>: گزارش مانده وام</b>
	یستم: <b>امکانات عمومی</b> - قیمت: 400,000
	جزيبات گزارش
ید در این گزارش ،نام طرف حساب ،نام وام،مبلغ کل ش می دهد	ن گزارش بویا ،به شما این امکان را میدهد که لیست همه اقساط با هر نوعی ،را مشاهده کر برمبلغ باقی مانده از وامرتعداد کل اقساط و تعداد قسط تسویه نشده از هر نوع قسط را نماینا
	نسخه 4.6.8 تا نسخه 4.6.8



#### مرحله سوم: انتخاب گزارش

همانطور که در شکل زیر نیز مشاهده می کنید، برای هر گزارش اطلاعات زیر داده شده است: نام گزارش، سیستم مرتبط، قیمت گزارش، توضیح اجمالی متنی و عکس گزارش توجه: گزارشات از نسخه ۴٫۶٫۸ به بعد قابل دریافت هستند.

مطالبق شکل زیر با انتخاب گزارش یا گزارشهای مورد نظر خود از قسمت بالای صفحه روی تایید و پرداخت کلیک نمایید.

تایید و پرداخت	~		سيستم:
		پویا	چاپى
		دعات گزار <b>ش</b>	اطلا
		م کزارش <b>: گزارش مانده وام</b> م: <b>امکانات عمومی</b> - قیمت: 400,000	ا نام سیست
		ییات گزارش	جزر
ں ،نام طرف حساب ،نام وام،مبلغ کل	ه لیست همه اقساط با هر نوعی ،را مشاهده کنید در این گزارش تعداد قسط تسویه نشده از هر نوع قسط را نمایش می دهد	إرش يوبا ،به شما اين امكان را ميدهد ك لمع باقى مانده از وام،تعداد كل اقساط و جه 4.6.8 تا نسخه 4.6.8	این گزا وام،مب از نسخ

## مرحله چهارم: گزارشات من

بعد از مرحله سوم و چنانچه گزارش بصورت <mark>رایگان</mark> باشد به صفحه **"گزارشات من"** اضافه خواهد شد. و در غیر اینصورت با کلیک بر روی **تایید و پرداخت** امکان پرداخت از طریق درگاه بانک مقدور خواهد بود و بعد از پرداخت به گزارشات من اضافه خواهد شد.

تایید و برداخت	~		ستم: چاپی ہویا
			اطلاعات گزارش
		مانده وام	📄 نام گزارش <b>: گزارش</b>
		ى - قيمت: 400,000	سیستم: <b>امکانات عموہ</b>
			جزییات گزارش
را مشاهده کنید در این گزارش ،نام طرف حساب ،نام وام،میلغ کل قسط را نمایش می دهد	فمه اقساط با هر نوعی ا ط تسویه نشده از هر نوع	این امکان را میدهد که لیست ه مرتعداد کل اقساط و تعداد قسد 4.6.8	این گزارش بویا ،به شما وام،مبلغ باقی مانده از وا از نسخه 4.6.8 تا نسخه

در صفحه گزارشات من مطابق شکل زیر، روی علامت مثبت مروبط به گزارش کلیک کنید تا امکان دانلود گزارش برای شما فراهم شود.



لیست گزارش های تایید شده کاربر						
توضيحات	نام محصول	نوع گزارش	نام سيستم	نام گزارش	رديف	
این گزارش این امکان را به شما می دهد که آدرس تحویل گیرنده کالا را در چاپ مجوز خروج خود مشاهده کنید،فرمت این فاکتور بصورت عمودی A4 است	سبيدار	چاپی	سیستم تامین کنندگان و انبار بازرگانی	خروج انبار به همراه آدرس مشتری	1	•
این گزارش امکان مشاهده فاکتور فروش به همراه نحوه تسویه آن را فراهم می کند،فرمت این فاکتور بصورت A4 می باشد	سپيدار	چاپی	سیستم مشتریان و فروش	فاکتور فروش A4 به همراه نحوه دریافت	2	÷
در این فرمت چاپی فاکتور فروش،علاوه بر مشخصات کامل فاکتور ،چنانچه اطلاعات تب واسط را در فاکتور فروش ذخیره کرده باشید ،می توانید نام فروشنده را در بالای فاکتور مشاهده نمایید،فرمت این فاکتور فروش بصورتAS است.	سپيدار	چاپى	سیستم مشتریان و فروش	فاکتورفروش A5 با نام فروشـنده	3	Ŧ
در این فرمت چاپی فاکتور فروش ،علاوه بر مشخصات کامل فاکتور، عامل ردیابی کالا نیز در قلم های فاکتور قابل مشاهده است،فرمت این فاکتور فروش بصورت A4 است.	سبيدار	چاپى	سیستم مشتریان و فروش	فاکتور فروش A4 با عامل ردیابی	4	÷
در این فرمت چاپی فاکتور فروش ، علاوه بر مشخصات کامل فاکتور، تعداد سرجمع اقلام کالا در فاکتور نیز قابل مشاهده است ،این فرمت چاپی بصورت عمودی A4 است.	سبيدار	چاپی	سیستم مشتریان و فروش	فاکتور فروش عمودی A4 به همراه سـرجمع تعداد اقلام	5	÷

#### گزارشات من

## حال مطابق شکل زیر روی دانلود فایل کلیک کنید:

توضيحات	نام محصول	نوع گزارش	نام سيستم	نام گزارش	رديف	
این گزارش این امکان را به شما می دهد که آدرس تحویل گیرنده کالا را در چاپ مجوز خروج خود مشاهده کنید،فرمت این فاکتور بصورت عمودی A4 است	سبيدار	چاپىي	سیستم تامین کنندگان و انبار بازرگاني	خروج انبار به همراه آدرس مشتری	1	
		تا ورژن		از ورژن	رديف	
دانلود فایل		4.6.8		4.6.8	1	

گزارش با پسوند **report** در بخش download های شما ذخیره خواهد شد.

## **مرحله پنجم: بارگذاری گزارشات در نرم افزار**

گزارشات چاپی: برای دریافت آن مطابق شکل زیر در داخل سیستم وارد گزارش ساز شوید:







حال مطابق شکل زیر از قسمت بالای صفحه روی دکمه دریافت فایل کلیک نمایید:

حال با معرفی مسیر فایل مطابق شکل زیر گزارش به گزارشات شما اضافه خواهد شد:



**گزارشات پویا:** برای دریافت آن مطابق شکل زیر در داخل سیستم وارد گزارشات پویا شوید:



۵



حال مطابق شکل زیر از قسمت بالای صفحه روی دکمه دریافت فایل کلیک نمایید:



حال با معرفی مسیر فایل مطابق شکل زیر گزارش به گزارشات شما اضافه خواهد شد:

