

## راهنمای استفاده از درخواست گزارشات در کلوب مشتریان

 برای ثبت درخواست جدید و یا ویرایش گزارشات پس از ورود به کلوب مشتریان بر روی لینک <u>درخواستهای من</u> و سپس درخواست گزارش کلیک کنید.



۲) در صفحه جدید که نشان دهنده مشخصات درخواست دهنده است لطفا تمامی موارد را با <u>دقت و صحت کامل</u> تکمیل و بر روی گزینه تایید کلیک کنید.



	یان سپیدار CUSTOME	کلوب مشتر RS CLUB			
		J Rocandelad	CEREMENTALISME		
خرید خط و اعتبار فاکتور پشتیبانی	قرارداد های پشتیبانی درخواست های من	سوالات متداول کزارشات من	پرسش و پاسخ گزارش تکمیلو	خريد پشتيبانی	آموزش
	مشخصات درخواست دهنده نام خانوادگی: تلفن:		نام: ایمیل:	کی 💦 💽 جستجو ای آمونشی و کاربردی	کی جستجو در سایت دانلرد نایله
تایید شد. وع برای کلیه مشتریان عمومیت ندارد امکان ساخت گزارش ب حاصل فرمایید. ب نکرده باشد بر عهده شرکت سییدار سیستم آسیا نیست. ب گزارش از طریق کلاب مشتریان طرف جداکتر سه روز کاری اشت، بدیهی است ساخت گزارش، بعد از پرداخت طریقه آغاز	ب سایر کاربران باشد، طراحی خواهد رکت خود را دراید، از آنجا که این موف ای ساخت گزارش با اسایید خود تماه ماه بس از فروش سییدار آن را تهیا ، درخواستی دارد، زمان تفریس ساخ ، دارخواستی دارد، زمان تفریس ساخ	ین، به موارد زیر توجه بفرمایید: ی گزارشات که قابل استفاده براک به قرمت چاپی خاص مربوط به ش بن از قروش وجود ندارد بنابرایی یک آن مربوط به گزارشانی که واحد خ شد. یک گزارش شامل هزینه باشد، ح	نطقا قبل از ارائه سفار 1- فرمت های عموم 2- اگر قصد جاب رود توسط واحد خدمات توسط واحد خدمات 4- از آنجا که زمان نعین و اعلام خوافد 5- در موزدی که ساخ	ه مورد نیاز رسانی من	عطیات > کد فعالسازی > آخرین نسخه بروز > آرشیو بروزرسانی > نمایش مشخصات

در نظر داشته باشید که تمامی تغییرات وضعیت گزارش درخواستی، از طریق ایمیل به شما اعلام خواهد شد.

۳) مطابق شکل زیر پس از انتخاب نوع، یعنی <mark>گزارش جدید</mark> و یا <mark>تغییر گزارش موجود</mark>، اطلاعات مربوط به هر فرم را طبق توضیحات ذیل تکمیل نمائید.

		ریان سپیدار CUSTOME	کلوب مشت Rs club			
	<u>.</u>	54		Carter Manager and Anna	at the second	
فاكتور پشتيباني	خريد خط و اعتبار	قرارداد های پشتیبانی است کرار شده در شرا	سوالات متداول	پرسش و پاسخ اره چې ا	مرید پشتیبانی در	آموزش خ
		وست کر ترینی نوع درخواست گزارش			Ŭ	1 <u>%</u>
•		~	گزارش جدید تغییر گزارش موجود	نوع: شرح درخواست:	بسیبو شی و کاربردی	جنسیمو در سایت دانلود فایلهای آمون
*					نياز	عمليات مورد
تاييد						🔻 کد فعالسازی
						🝾 آخرین تسخه بروزرسانی
						المثرية برويدها بمدانية
						، استو برورز سادی



۲-۱ ) در تب <u>در</u>خواست گزارش جدید:

- از انتخابگر سیستم، زیر سیستم مرتبط با درخواست خود
  - از فیلد نوع، چاپی یا پویا بودن
  - از فیلد اندازه، A4 یا A5 بودن
  - از فیلد جهت افقی یا عمودی بودن

گزارش مورد درخواست خود را انتخاب کنید. سپس با ثبت شرح درخواست خود بر روی گزینه تایید کلیک کنید.

مشتریان سپیدار CUSTOMERS o	كلوب LUB
ل قرارداد های پشتیبانی خرید خط و اعتبار فاکتور پشتیبانی درخواست گزارش درخواست های من	آموزش خرید پشتیبانی پرسش و پاسخ سوالات متداو گذارش تکمیلی گزارشات من
نوع درخواست گزاردی ب	کرارش جدید جستجو در سایت، جدید ماید دادانه آینده مکاسمه
دردواست کرارش جدید یا نوع: یا نوان یا نوع: یا نوع: یا نوع: یا نوع: یا نوع: یا نوع: یا نوع: یا نوع: یا نوان یا نوان یا نوع: یا نوان یا نوع: یا نوی: یا نو: یا نوی: یا نوی: یا نوی: یا نوی: یا نوی: یا نوی: یا نو	میرد دیار عملیات مورد نیاز اندازه:
A V	<ul> <li>ک خالسازی</li> <li>۲ آخرین نسخه بروزرسانی</li> <li>آرشیو پروزرسانی</li> <li>آرشیو پروزرسانی</li> </ul>
- ALC	

۳–۲) در صورت انتخاب <mark>تغییر گزارش موجود</mark>، میتوانید درخواست ویرایش یکی از گزارشات ذیل را ثبت و شرح درخواست مرتبط با آن را ثبت نمائید.

- گزارش کلوب
- گزارش سیستمی
  - ساير



	attrace values				
موزش خرید پشتیبانی م	پرسش و پاسخ پرسش و پاسخ	سوالات متداول	قرارداد های پشتیر	خريد خط و اعتبار	فاكتور پشتيباني
			رحواست درارس نوع درخواست	نواست های من	
دانلود فایلهای آموزشی و کاربردی	·23:	تغییر کزارش موجود	درخواست تغییر گز	يود	
عمليات مورد نياز	هم یدی از موارد ر 1 - گزارش کنو	ريز را وارد خبيد لوب:	-2 		- <sup>3</sup> O
د فعالسازی ترین نسخه بروزرسانی	شرح درخواست:				*
شیو بروزرسانی نایش مشخصات من					تاييد

۴) پس از ثبت درخواست، با نمایش ثبت شده در فیلد وضعیت، درخواست شما در کلوب مشتریان ثبت شده و باید منتظر تغییر وضعیت آن طی مراحل بعدی باشید.

	6	بدار برم	تريان سپ втомек	کلوب مش s club	1				
		New York		Constant of the second	WARFE Milter	N-104157			
فاكتور پشتيبان <mark>ي</mark>	خريد خط و اعتبار	ى پشتيبانى	قرارداد هاو	سوالات متداول	ىش و پاسخ <mark>ا</mark>	پر،	ريد پشتيبانی	ż	آموزش
	ت های من	درخواس	رخواست گزارش	شات من در	یلی گزار	گرارش تک			
		ات درخواست	جزلي				Ċ	12	
	1395/11/09	تاريخ:	[	10	شماره:	دو	جسته	يتد	جستجو در سا
	ثبت شده	وضعيت:		گزارش	نوع:				دانلو
	0	تخفيف:		0	قیمت:		au.	بمليات مورد	
		مهلت برداخت:		)	تخمین مدت انجام (روز):		575 		ک فعالیہ ا
		خواست گزارش	نوع در					 ئە بروزرسانى	> آخرین نسخ
			[	گزارش جدید	نوع:			رسانی	ኦ آرشيو بروز
		1.1.5. A.1.8. c.	destro					بخصات من	> تمایش مش
		یک ترارش جدید		- 01-01 - 1					
	چېږي	4 <u>0</u> 3.	وی و دستمرد	سیستم ترم افراری جع	لميلمين.				
	العدى	, cup.		AT J	10/1201				
				-					
					پيام ها فايل ه				



۵) در صورت نیاز به بارگزاری فایل مرتبط با درخواست گزارش میتوانید در صفحه جزئیات درخواست از تب فایل ها جهت انجام این کار اقدام نمائید.

		پیام <mark>ر</mark> ها فایل ها
ارسال کننده	تاريخ ارسال	نام قابل
	رکوردی برای نمایش وجود ندارد	*

۶) بعد از بررسی درخواست های شما توسط کارشناسان پشتیبانی جزئیات درخواست شما (تخمین مدت انجام، مهلت پرداخت در صورت هزینه داشتن طراحی و یا ... ) از طریق لینک فهرست درخواستهای من و کلیک بر روی جزئیات قابل مشاهده خواهد بود.

			لوب مش s clu	تريان سپي втомек	جار ب م	4	
	and moles	0	Marking and	1	j,	<b>1</b>	-
آموزش خرید پشتیبانی	پرسش و پاسخ	خ سوا	ت متداول	قرارداد های	، پشتیبانی	خريد خط و اعتبار	فاكتور پشتيبان
	گزارش	ں تکمیلی	گزارشات من	درخو	است های من		
م کر ان ایک	_			•	هرست درخواستهای . درخواست گزارش	<del>من</del>	درخواست جد
دانلود فایلهای آموزشی و کاربردی	شماره	تاريخ	نوع	وضعيت	تخمين مدت انجام	مهلت پرداخت	
	10	1395/11/09	کزارش گذانی	ثبت شده انجام شده	-		جزئيان جريان
	6	1395/11/06	گزارش	درجال انجام	-		جزئياد
> کد فعالسازی	5	1395/11/04	گزارش	انصراف	20 روز	1395/11/14	جزليان
› آخرین نسخه بروزرسانی	تعداد 4						
> آرشىو بروزرسانى							